|  |  |
| --- | --- |
|  | Код ДКУД 0101012 |
| Київський національний університет будівництва і архітектури **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (номер)  м. Київ **ПРОФЕСОР КАФЕДРИ**ТЕХНОЛОГІЙ ЗАХИСТУ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ \_ (КП 2310.1) | ЗАТВЕРДЖУЮРектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петро КУЛІКОВ«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Посадова інструкція професора кафедри розроблена на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 № 336, Кодексу законів про працю України, Статуту Університету, Колективного договору, Положення про кафедру, Положення про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.2. Цю посадову інструкцію розроблено з метою встановлення типових посадових обов’язків та кваліфікаційних вимог до працівника, який обіймає посаду професора кафедри.

1.3.Професора кафедри приймають на посаду та звільняють з посади наказом ректора університету. Прийняття на роботу до університету здійснюється на основі конкурсного набору.

1.4. У своїй професіональній діяльності професор кафедри безпосередньо підпорядкований завідувачу кафедри.

1.5. При виконанні своїх завдань і обов’язків у своїй діяльності професор кафедри керується Конституцією України, чинним законодавством України, нормативними документами з організації освітньої діяльності, Статутом Університету, колективним договором, наказами та розпорядженнями ректора університету та декану факультету, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про кафедру, цією посадовою інструкцією та іншими нормативними актами.

1.6. Майнові права на об’єкти права інтелектуальної власності, які створені професором кафедри при виконанні його функціональних обов’язків, належать Університету.

1. **ЗАВДАННЯ ТА ОБОВЯЗКИ**

Професор кафедри:

2.1. Здійснює планування, організацію, самоконтроль своєї навчальної, методичної та наукової діяльності, а також звітувати щодо їх реалізації.

2.2. Виконує затверджене йому навчальне навантаження у повному обсязі та інші завдання, передбачені індивідуальним планом.

2.3. Проводить навчальні заняття згідно із затвердженим розкладом на високому науково-педагогічному рівні, що зокрема передбачає застосування в навчальному процесі передових досягнень науки і практики.

2.4. Контролює навчально-методичну роботу інших викладачів, які ведуть за нимпрактичні, семінарські та лабораторнізаняття.

2.5. Контролюєсамостійну роботу студентів з навчальнихдисциплін, передбаченихйогонавчальнимнавантаженням

2.6. Керуєкурсовими та випусковимикваліфікаційними роботами (проектами) студентів.

2.7. Керуєнауково-дослідноюроботоюстудентів, аспірантів, докторантів.

2.8. Розробляєнавчально-методичніматеріали з дисциплін, передбаченихйогонавчальнимнавантаженням, розміщуєціматеріали у Віртуальномунавчальномусередовищі та систематично їхоновлює.

2.9.Здійснюєпланування, організацію, самоконтроль своєїнавчальної, методичної та науковоїдіяльності, а такожзвітуваннящодоїхреалізації.

2.10. Виконує науково-дослідну роботу, публікує ї ї результати в провідних наукових виданнях, бере участь в обговоренні наукових досягнень під час конференцій, симпозіумів, семінарів та інших наукових заходів.

2.11. Бере участь в оформленні та поданні запитів на різноманітні проекти, укладанні господарських договорів тощо.

2.12. Бере участь в міжнародній академічній мобільності та інших заходах і проектах міжнародної академічної співпраці.

2.13. Бере активну участь у профорієнтаційній роботікафедри, факультету та університету.

2.14. Готує та публікуєпідручники, навчальні посібники, термінологічні словники та іншінавчальні видання зі своєї предметної сфери знань.

2.15. Бере участь у формуванні й оновленні освітніхпрограм як гарант чи член групи забезпечення спеціальності.

2.16. Бере участь у засіданнях кафедри, їїнаукових і методичних семінарів.

2.17. Постійно підвищує свій професійний рівень, наукову кваліфікацію та удосконалює педагогічну майстерність.

2.18. Запобігає порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та вимагає від них дотримуватися Положення про заходи щодо підтримки академічної доброчесності.

2.19. Дбає про особисту безпеку і здоров’я, а також про безпеку і здоров’я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету, проходить попередній та періодичні медичні огляди у встановленому законодавством порядку.

2.20. Виконуєдорученнязавідувача кафедри, декана факультету, керівництва університету, які стосуються його посадових обов’язків.

**3. ПРАВА**

Професор кафедри має право:

3.1. На академічну свободу у своїй навчальній, навчально-методичній та науковій діяльності.

3.2. На оплату праці відповідно до законодавства та штатного розписууніверситету.

3.3. На щорічні оплачувані відпустки відповідно до законодавства та колективного договору університету.

3.4. На матеріальне стимулювання та заохочення за результатами своєї роботи відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів університету.

3.5. Залучати до розроблення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін інших викладачів, які ведуть за ним практичні, семінарські та лабораторні заняття.

 3.6. На введення в навчальний процес (в освітню програму чи як вибіркову навчальну дисципліну) авторського курсу лекцій.

3.7. На пільги та компенсацію за роботу в шкідливихумовахабо за особливий характер

праці.

3.8. Виносити на розгляд завідувача та засідання кафедри пропозиції щодо удосконалення і навчально-методичної, наукової, профорієнтаційної та організаційної діяльності.

3.9. Відмовитися від дорученої роботи, якщостворилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров’я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля. Він зобов’язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника або працедавця.

3.10. Інші права, передбачені законодавством.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Професор кафедри несе відповідальність за:

4.1. За невиконання чи неналежне виконання своїхпосадових обов’язків відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів університету.

4.2. За порушення вимог чинного законодавства з охорони праці та пожежної безпеки, а також правил внутрішнього розпорядку університету.

**5. ПОВИНЕН ЗНАТИ**

Професор кафедри повинен знати (обсяг знань):

5.1. Чинне законодавство та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти, галузеві освітні стандарти за відповідними спеціальностями.

5.2. Внутрішні нормативні документи, зокрема щодо організації освітнього процесу, забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, Правила внутрішнього розпорядку.

5.3. Вимоги нормативно-правовихактів з охорони праці, правила поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користування засобами колективного та індивідуального захисту.

5.4. Теоретичний матеріал з навчальних дисциплін, які викладає, зокрема передові досягнення у розвитку науки і практики з предметної сфери знань.

5.5. Сучасні методи організації та проведення навчальних занять і науковихдосліджень.

**6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

6.1. Науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної чи наукової роботи не менше 5 років.

**7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ**

7.1. Професор кафедри приймає до виконання доручення завідувача кафедри, декана факультету, а також ректора та проректорів, що висловлені як у письмовій, так і в усній формі.

7.2. Професор кафедри приймає до виконання доручення інших осіб, зокрема керівників структурних підрозділів, не перерахованих в п.7.1 тільки за наявності резолюції завідувача кафедри.

7.3. Професор кафедри може отримати інформацію від служб і структурних підрозділів

Університету, якщо це не входить у прямі обов'язки останніх, на основі відповідного запиту з резолюцією завідувача кафедри або декана факультету залежно від підпорядкування структурного підрозділу, до якого спрямовано запит.

Завідувач кафедри

Електротехніки та електроприводу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Леонід МАЗУРЕНКО) \_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

 (підпис)

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор/проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Денис ЧЕРНИШЕВ) \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

 (підпис)

Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Дмитро ЛАПОША) \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

 (підпис)

Начальник відділу кадрів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Оксана КОМОРНА) \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

 (підпис)

З інструкцією ознайомлений (-на):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ професора | Підпис |
|  | БОНДАР Роман Петрович |  |
|  | ГОРОДЖА Анатолій Дмитрович |  |
|  | ПОДОЛЬЦЕВ Олександр Дмитрович |  |