

Київський національний університет
будівництва і архітектури

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Петро КУЛІКОВ

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

№

(дата)

(номер)

м. Київ

« ____ » _____ 2024 р.

Фахівець кафедри ТЗНСтаОП

(КП 2149.2, ЗКППТР 22177)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Посада фахівця належить до категорії навчально-допоміжного персоналу.
- 1.2. Працівник призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.
- 1.3. На посаду призначається особа, яка відповідає вимогам згідно з довідником кваліфікаційних характеристик професій.
- 1.4. Працівник підпорядкований завідувачу кафедри та завідувачу навчальної лабораторії, виконує розпорядження відповідно до завдань і функцій структурного підрозділу, напряду діяльності тощо, зокрема й тих, які стосуються взаємозамінності працівників у підрозділі.
- 1.5. При виконанні своїх завдань і обов'язків у своїй діяльності інженер керується Конституцією України, чинним законодавством України, нормативними документами з організації освітньої діяльності, Статутом Університету, Колективним договором, наказами та розпорядженнями ректора університету, декана факультету, завідувача кафедри, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про кафедру, цією посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими актами.
- 1.6. У разі наявності специфічних особливостей діяльності також може укладатися Додаток до посадової інструкції (ДПІ).
- 1.7. Виконання вимог посадової інструкції та ДПІ є обов'язковими для працівника з дати затвердження.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Фахівець зобов'язаний:

- 2.1. Виконувати доручення завідувача кафедри та завідувача навчальної лабораторії відповідно до планів роботи кафедри.
- 2.2. Брати участь у розробленні відповідної документації щодо діяльності кафедри, формувати звіти, вести облікову та довідкову документацію в межах своєї компетенції.
- 2.3. Брати участь відповідно до чинних правил і норм з охорони праці в експлуатації і проведенні планово-запобіжних ремонтів і профілактичних випробувань обладнання.
- 2.4. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, норм охорони праці та пожежного захисту.
- 2.5. Брати участь у забезпеченні дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії в лабораторіях при здійсненні навчального процесу.
- 2.6. Допомогати при підготовленні лабораторій та перевірці їх готовності до занять під керівництвом завідувача навчальної лабораторії.

2.7. Підвищувати професійну кваліфікацію згідно з вимогами чинного законодавства та приймати участь у заходах кафедри та університету.

3. ПРАВА

Фахівець має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньо університетською нормативною базою. Зокрема працівник на посаді інженера має право на:

3.1. Ознайомлення з рішеннями керівництва, що стосуються його діяльності.

3.2. Одержання від відділів і служб університету інформації, що стосується виконання його обов'язків та оплати праці, та відповідно до закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.3. На оплату праці відповідно до законодавства та штатного розпису університету.

3.4. На щорічні оплачувані відпустки відповідно до законодавства та колективного договору університету.

3.5. На матеріальне стимулювання та заохочення за результатами своєї роботи відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів університету.

3.6. Брати участь у засіданнях кафедри та інших нарадах.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Фахівець несе відповідальність за:

4.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх посадових обов'язків відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів університету.

4.2. За порушення вимог чинного законодавства з охорони праці та пожежної безпеки, а також правил внутрішнього розпорядку університету.

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

Фахівець повинен знати (обсяг знань):

5.1. Чинне законодавство та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти, галузеві освітні стандарти за відповідними спеціальностями.

5.2. Внутрішні нормативні документи, зокрема щодо організації освітнього процесу, забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, Правила внутрішнього розпорядку.

5.3. Вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користування засобами колективного та індивідуального захисту.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

6.1. Вища освіта (спеціаліст, магістр), досвід роботи за спеціальністю не менше 2 років.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

7.1. Фахівець приймає до виконання доручення завідувача навчальної лабораторії, завідувача кафедри, декана факультету, а також ректора та проректорів, що висловлені як у письмовій, так і в усній формі.

7.2. Фахівець категорії приймає до виконання доручення інших осіб, зокрема керівників структурних підрозділів, не перерахованих в п.7.1 тільки за наявності резолюції завідувача кафедри.