

Київський національний університет
будівництва і архітектури

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Петро КУЛІКОВ

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

№ _____

(дата)

(номер)

м. Київ

« _____ » _____ 2024 р.

**Завідувач навчальної лабораторії
кафедри ТЗНСтаОП**

(КП 2149.2, ЗКПІТР 22177)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Посада завідувача навчальної лабораторії належить до категорії педагогічних працівників (навчально-допоміжного персоналу).

1.2. Працівник призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.3. На посаду призначається особа, яка відповідає вимогам згідно довідника кваліфікаційних характеристик професій.

1.4. Працівник підпорядкований завідувачу кафедри, виконує розпорядження відповідно до завдань і функцій структурного підрозділу, пряму діяльності тощо, зокрема й тих, які стосуються взаємозамінності працівників у підрозділі.

1.5. При виконанні своїх завдань і обов'язків у своїй діяльності інженер керується Конституцією України, чинним законодавством України, нормативними документами з організації освітньої діяльності, Статутом Університету, Колективним договором, наказами та розпорядженнями ректора університету, декана факультету, завідувача кафедри, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про кафедру, цією посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. У разі наявності специфічних особливостей діяльності також може укладатися Додаток до посадової інструкції (ДПІ).

1.7. Виконання вимог посадової інструкції та ДШ є обов'язковими для працівника з дати затвердження.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Завідувач навчальної лабораторії зобов'язаний:

2.1. Виконувати доручення завідувача кафедри відповідно до планів роботи кафедри.

2.2. Брати участь у розробленні відповідної документації щодо діяльності кафедри, формувати звіти, вести облікову та довідкову документацію в межах своєї компетенції.

2.3. Організовувати відповідно до чинних правил і норм з охорони праці експлуатацію і проведення планово-запобіжних ремонтів і профілактичних випробувань обладнання.

2.4. Організовувати створення нового лабораторного устаткування, проведення експериментальних досліджень та лабораторних робіт для студентів під керівництвом науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів і здобувачів за участю інженерів та фахівців.

2.5. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, норм охорони праці та пожежного захисту.

2.6. Забезпечувати дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії в лабораторіях при здійсненні навчального процесу.

2.7. Нести безпосередню відповідальність за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю.

2.8. Готувати лабораторії та перевіряти їх готовність до занять перед кожним семестром.

2.9. Підвищувати професійну кваліфікацію згідно з вимогами чинного законодавства та приймати участь у заходах кафедри та університету.

3. ПРАВА

Завідувач навчальної лабораторії, має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою. Зокрема працівник на посаді інженера має право на:

3.1. Ознайомлення з рішеннями керівництва, що стосуються його діяльності.

3.2. Одержання від відділів і служб університету інформації, що стосується виконання його обов'язків та оплати праці, та відповідно до закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.3. На оплату праці відповідно до законодавства та штатного розпису університету.

3.4. На щорічні оплачувані відпустки відповідно до законодавства та колективного договору університету.

3.5. На матеріальне стимулювання та заохочення за результатами своєї роботи відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів університету.

3.6. Брати участь у засіданнях кафедри та інших нарадах.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Завідувач навчальної лабораторії несе відповідальність за:

4.1. Матеріально-технічний стан лабораторій, наявність і справність засобів вимірювальної техніки й установок.

4.2. За невиконання чи неналежне виконання своїх посадових обов'язків відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів університету.

4.3. За порушення вимог чинного законодавства з охорони праці та пожежної безпеки, а також правил внутрішнього розпорядку університету.

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

Завідувач навчальної лабораторії повинен знати (обсяг знань):

5.1. Чинне законодавство та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти, галузеві освітні стандарти за відповідними спеціальностями.

5.2. Внутрішні нормативні документи, зокрема щодо організації освітнього процесу, забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, Правил внутрішнього розпорядку.

5.3. Вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користування засобами колективного та індивідуального захисту.

5.4. Вимоги паспортів, керівництв і інструкцій на засоби вимірювальної техніки, обладнання та дослідні стенди, методики виконання лабораторних експериментів.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

6.1. Вища освіта (спеціаліст, магістр), досвід роботи за спеціальністю не менше двох років.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

7.1. Завідувач навчальної лабораторії приймає до виконання доручення завідувача кафедри, декана факультету, а також ректора та проректорів, що висловлені як у письмовій, так і в усній формі.

7.2. Завідувач навчальної лабораторії приймає до виконання доручення інших осіб, зокрема керівників структурних підрозділів, не перерахованих в п.7.1 тільки за наявності резолюції завідувача кафедри.

7.3. Завідувач навчальної лабораторії може отримувати інформацію від служб і структурних підрозділів Університету, якщо це не виходить у прями обов'язки останніх, на основі відповідного запиту з резолюцією завідувача кафедри або декана факультету залежно від підпорядкованості структурного підрозділу, для кого спрямований запит.