

Код ДКУД 0101012

Київський національний університет  
будівництва та архітектури

ЗАТВЕРДЖУЮ

РЕКТОР

Петро КУЛІКОВ

«17» 01 2024р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

17.01.2024

№ 17-ОЧ-164/24

СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА КАФЕДРИ

ТЕХНОЛОГІЙ ЗАХИСТУ  
НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА  
ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ  
ФАКУЛЬТЕТУ ІНЖЕНЕРНИХ СИСТЕМ ТА ЕКОЛОГІЇ  
Код КП 2310.2



## 1. Загальні положення

1.1. Старший викладач кафедри (далі – викладач) належить до професійної групи "Професіонали".

1.2. Призначається на посаду старшого викладача та звільняється з неї наказом ректора Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – КНУБА) з дотриманням вимог чинного законодавства про працю, зокрема, Кодексу законів про працю України.

1.3. Обрання особи на посаду старшого викладача кафедри проводиться відповідно до строкового трудового договору. Укладанню трудового договору передуює конкурсний відбір. Порядок обрання на посаду визначається Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників в університеті.

1.4. Старший викладач у своїй роботі керується чинним законодавством України, Статутом КНУБА, дорученнями та вказівками завідувача кафедри, наказами, розпорядженнями та вказівками керівництва КНУБА та Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), цією посадовою інструкцією, Положенням про кафедру, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими локальними нормативними актами, затвердженими в установленому порядку.

1.5. Старший викладач підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри.

1.6. На період тимчасової відсутності (відпустка, хвороба, інші поважні причини) старшого викладача його обов'язки виконує інша особа в установленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

1.7. На період тимчасової відсутності (відпустка, хвороба, інші поважні причини) працівників кафедри старший викладач виконує їх обов'язки в установленому порядку.

## 2. Завдання та обов'язки

2.1. Виконує навчальне навантаження у межах розподіленого часу.

2.2. Готує методичні засоби для проведення практичних занять, за погодженням з лектором даної навчальної дисципліни.

2.3. Особисто чи в складі авторських колективів розробляє навчально-методичні матеріали (навчальні програми, робочі навчальні програми, навчально-методичні комплекси, підручники, навчальні, методичні та практичні посібники, методичні рекомендації та вказівки) з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою.

2.4. Здійснює керівництво кваліфікаційними роботами студентів.

2.5. Проводить індивідуальні навчальні заняття.

2.6. Приймає і перевіряє курсові проекти (роботи), реферати, письмові контрольні роботи.

2.7. Здійснює модульний та семестровий контроль.

2.8. Бере участь у розвитку та удосконаленні навчально-матеріальної бази кафедри.

2.9. Аналізує стан навчально-виховного процесу, проводить роботу щодо збагачення його новими досягненнями науки, розробки та впровадження нових технологій навчання, підвищенню педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників кафедри, обміну досвідом роботи.

2.10. Допмагає асистентам, викладачам кафедри опанувати педагогічну майстерність.

2.11. Організовує та проводить поточний та підсумковий контроль успішності студентів, виявляє вимогливість щодо засвоєння ними навчального матеріалу, об'єктивно оцінює їх знання та навички, вживає заходи щодо усунення недоліків та підвищення рівня підготовки.

2.12. Організовує та проводить консультації для студентів, здійснює методичне керівництво їх самостійною роботою.

2.13. Вивчає та аналізує відгуки із практичних підрозділів, висновки та пропозиції державних екзаменаційних комісій, вживає заходи щодо усунення недоліків у навчально-виховній діяльності.

2.14. Бере участь у науковій роботі кафедри, керує за рішенням кафедри гуртковою науково-дослідною роботою.

2.15. Здійснює експертну діяльність щодо підготовки документів, які надходять з Міністерства освіти і науки України, інших державних органів та організацій, окремих громадян та громадських організацій.

2.16. Своєчасно подає в установленому порядку звіти та іншу документацію.

2.17. Застосовує світовий досвід і передову національну практику організації роботи.

2.18. Підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

2.19. Зобов'язаний дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, правил та норм з охорони праці, гігієни праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки.

2.20. Контролює і перевіряє виконання студентами домашніх завдань.

2.21. Контролює дотримання студентами правил з охорони праці і протипожежної безпеки при проведенні навчальних занять, виконанні лабораторних і практичних занять.

2.22. Виконує в межах своєї компетенції інші окремі доручення керівництва.

2.23. Бере зобов'язання щодо нерозголошення персональних даних, які довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням обов'язків на посаді та службову інформацію, якою володіє КНУБА.

### 3. Права

Старший викладач має право:

- 3.1. За дорученням представляти інтереси КНУБА з питань, що відносяться до компетенції кафедри в установленому порядку.
- 3.2. Приймати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання його обов'язків.
- 3.3. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва КНУБА, що стосуються його діяльності.
- 3.4. Уносити на розгляд кафедри КНУБА пропозиції з вдосконалення роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.
- 3.5. У межах своєї компетенції повідомляти завідувача кафедри про всі недоліки, виявлені в процесі його професійної діяльності та вносити пропозиції щодо їх усунення.
- 3.6. У межах своєї компетенції здійснювати взаємодію з керівниками всіх структурних підрозділів КНУБА.
- 3.7. Вимагати та отримувати від керівників структурних підрозділів та фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання посадових обов'язків.
- 3.8. Викладати навчальні матеріали за своїми методиками, самостійно обирати методи і засоби навчання, теми для наукових досліджень.
- 3.9. Брати участь у науково-дослідній роботі на умовах штатного сумісництва.
- 3.10. У межах своєї компетенції підписувати та візувати документи.
- 3.11. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.
- 3.12. На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників та працівників КНУБА.

#### 4. Відповідальність

Старший викладач несе відповідальність:

- 4.1. За низький професійний рівень організації і проведення навчальної та навчально-методичної роботи за видами навчальних занять дисциплін, які він викладає.
- 4.2. За проведення навчальних занять у меншому обсязі, ніж заплановано в робочій навчальній програмі з дисципліни.
- 4.3. За низькі вимоги до якості підготовки студентів за окремими видами навчальних занять.
- 4.4. За порушення або невиконання порядку проведення навчальних занять, встановленого затвердженим розкладом навчальних занять.
- 4.5. За порушення академічних прав і свобод студентів.

- 4.6. За порушення правил охорони праці та виробничої санітарії.
- 4.7. За неналежне забезпечення пожежної безпеки і виконання протипожежних заходів у закріплених приміщеннях.
- 4.8. За незабезпечення безпечних умов праці студентів під час проведення навчальних занять.
- 4.9. За невиконання обов'язків, передбачених Статутом університету, чинними правовими актами і цією посадовою інструкцією.
- 4.10. За інші порушення в процесі виконання своїх службових обов'язків.
- 4.11. За розголошення персональних даних, які довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням обов'язків на посаді та службову інформацію, якою володіє КНУБА, у межах, визначених чинним законодавством України.

## 5. Повинен знати

Старший викладач кафедри повинен знати:

- 5.1. Педагогіку та педагогічну психологію.
- 5.2. Основи фізіології та гігієни.
- 5.3. Теорію і методи управління освітніми системами.
- 5.4. Планування і організацію всіх видів навчальних занять і навчальної роботи.
- 5.5. Організацію методичної, науково-методичної роботи.
- 5.6. Організацію наукових досліджень.
- 5.7. Сучасний стан галузі знань з дисциплін, які він викладає.
- 5.8. Культуру спілкування і службову етику.
- 5.9. Накази Міністерства освіти і науки України, що стосуються навчального процесу.
- 5.10. Нормативно-правові та методичні документи щодо організації навчального процесу, науково-дослідної діяльності.
- 5.11. Статут університету.
- 5.12. Положення про кафедру.
- 5.13. Розпорядчі документи керівництва КНУБА щодо планування, організації та контролю навчального процесу.
- 5.14. Правила внутрішнього розпорядку КНУБА.
- 5.15. Інструкцію з діловодства у КНУБА.
- 5.16. Положення про обрання на роботу науково-педагогічних працівників в університеті.
- 5.17. Посадову інструкцію.

## 6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Науковий ступінь кандидата наук та особа, яка має повну вищу освіту за фахом, закінчила магістратуру (аспірантуру). Стаж науково-педагогічної роботи та практичної діяльності за відповідною спеціальністю не менше 5 років.

## 7. Взаємовідносини (зв'язки) з посадою

Для виконання обов'язків та реалізації прав старший викладач кафедри безпосередньо взаємодіє із завідувачем кафедри, деканом факультету, або особами які виконують їх обов'язки, головним бухгалтером, начальниками планово-фінансового відділу, відділу кадрів, юридичного відділу, та іншими начальниками (керівниками) і працівниками структурних підрозділів КНУБА, або особами, які виконують їх обов'язки. У межах своєї компетенції також контактує з посадовими особами та фахівцями інших підприємств установ і організацій.